

Manual para padres

Año Escolar 2020-2021

Estimado(s) Padre(s),

¡Le damos la bienvenida a nuestra comunidad en South Broward Montessori Charter School!

Nos enorgullecemos de ser una auténtica escuela Montessori con un enfoque de educación del siglo XXI. Nuestra escuela proporciona un entorno de aprendizaje de calidad enfocado en preparar a los niños para su futuro proporcionándoles las herramientas y recursos necesarios para desarrollar niveles superiores de logro académico e interpersonal. Nuestra misión es ofrecer un plan de estudios individualizado centrado en la infancia que incluya movimiento, manipulación y descubrimiento dentro de un aula de varias edades; utilizando la Metodología Montessori y la Filosofía. Nuestro objetivo es inculcar un sentido de asombro sobre el universo y el lugar del niño dentro de él, y enseñar la importancia de la paz y cómo afecta al mundo que nos rodea. Nuestras aulas se extienden a la comunidad, creando una red de intercambio entre los miembros de la comunidad, las familias y los maestros.

Algunas de las ventajas de asistir a South Broward Montessori Charter School incluyen un amor de por vida por el aprendizaje a través de un currículo Montessori enriquecido y práctico; Profesores certificados por el Estado y/o Montessori; educación libre de matrícula; opciones del programa de almuerzo; oportunidades de participación de los padres; y un entorno estructurado, seguro y nutritivo.

¡Le invitamos a visitar nuestro sitio web en www.sbmontessoricharter.com y descubrir por qué somos la opción correcta para su hijo! Si tiene alguna pregunta o comentario, no dude en ponerse en contacto con nuestra oficina (954) 251-1443 o info@sbmontessoricharter.com. Estamos disponibles de lunes a viernes de 8:00 a 3:30 para hablar con usted.

Sinceramente

Elizabeth Kpenkaan, Directora

Información general

Lea atentamente este manual completo, ya que contiene información importante sobre los procedimientos y políticas escolares sobre una variedad de temas. Como padre, firmará un formulario que indica que ha leído y entendido todo lo contenido en este paquete y acepta cumplir con sus términos. Además del Manual para Padres, también se le pedirá que lea y firme el Código de Conducta Estudiantil del Condado de Broward. Estos formularios firmados se colocarán en el archivo de la escuela del estudiante.

Pacto Escuela-Padre

Los estudiantes inscritos en South Broward Montessori Charter School son estudiantes del Distrito Escolar Público del Condado de Broward. El pacto entre la escuela y los padres está en vigor para el año escolar 2020-2021.

Responsabilidades escolares

Como escuela:

- Somos una escuela no sectaria y no discriminatoria
- Garantizamos un entorno seguro y nutritivo para sus estudiantes.
- Proporcionamos instrucción de calidad
- Proporcionamos oportunidades de desarrollo profesional para que el personal los mantenga al tanto de los programas curriculares/estrategias educativas más actuales
- Colaboramos con los padres y miembros de la comunidad para crear una relación de confianza
- Enseñamos la paz/educación del carácter defendiendo la filosofía Montessori y sus principios.
- Informamos a los padres del progreso académico de sus hijos a través de informes de progreso, tarjetas de informes, datos de pruebas y conferencias
- Estamos disponibles para responder preguntas, escuchar comentarios o abordar inquietudes en un momento mutuamente agradable para ambas partes (antes, durante o después de la escuela)
- Proporcionamos oportunidades de voluntariado para la participación y la participación de los padres
- Somos responsables ante el Distrito Escolar Público del Condado de Broward por el logro, el desempeño y el progreso de los estudiantes
- Cumplimos con todos los requisitos civiles, de salud y de salud
- Estamos sujetos a una auditoría anual
- Somos responsables ante los estudiantes, padres y miembros de la comunidad a través de un proceso de planificación, implementación, evaluación y refinamiento

Responsabilidades de los padres

Como padres:

- Apoye y participe en la educación y el aprendizaje de sus hijos
- Manténgase informado de los acontecimientos/eventos de la escuela leyendo toda la comunicación todos los días
- traiga a sus hijos a la escuela a tiempo
- Asegúrese de que sus hijos vengan a la escuela con el uniforme SBMCS.
- 20 horas de servicio voluntario a la escuela (por familia)
- Asegúrese de que sus hijos hayan completado su(s) tarea(s).
- Asistir a conferencias programadas de padres/maestros (durante todo el año según sea necesario/solicitado)
- Asistir a la Noche de Regreso a la Escuela de SBMCS (septiembre)
- Cumplir con todas las políticas, reglas y regulaciones de la escuela como se describe en el Manual para Padres
- Recoger a sus hijos a tiempo todos los días

Responsabilidades estudiantiles

Como estudiante en SBMCS compartiré la responsabilidad de mi educación y aprendizaje, para poder trabajar a mi máximo potencial académicamente, y adquirir las habilidades sociales y emocionales necesarias para ser un estudiante exitoso.

Como estudiante:

- Dar mi mejor esfuerzo todos los días en el salón de clases al aprender y completar tareas
- Completar mi(s) tarea(s) a tiempo, todos los días
- Pedir ayuda cuando necesite ayuda o no entienda algo
- Leer durante al menos 30 minutos todos los días (fuera de la escuela)
- Dar todos los avisos u otra comunicación escolar al padre/tutor que es responsable de mi bienestar
- Usar el uniforme SBMCS adecuado
- Resolver conflictos con mis compañeros de una manera pacífica y amable

Junta Directiva de South Broward Montessori

Como escuela chárter, South Broward Montessori está supervisado por una Junta Directiva. Esta junta está compuesta por el presidente, el vicepresidente, el Tesorero, el secretario, el Enlace del Maestro y el Enlace de Los Padres. Las reuniones mensuales de la junta están abiertas a cualquier persona que desee asistir.

Equipo Administrativo

El Equipo de Administración está compuesto por el director, coordinador de instrucción, coordinador de servicios administrativos, coordinador de servicios especiales/personal de intervención, gerente de oficina y contable que trabajan en conjunto con la Junta Directiva para llevar a cabo las operaciones diarias de la organización.

Igualdad de oportunidades

South Broward Montessori Charter School ofrece a todos los niños igualdad de oportunidades educativas, independientemente del color de la piel, el credo, el sexo, el origen nacional, la religión, la edad, el estatus económico o la discapacidad. Ningún niño será excluido sobre esa base de participar en, o tener acceso a currículo, atletismo, consejería, actividades extracurriculares u otros recursos escolares.

Educación Pública Gratuita

Como escuela chárter, SBMCS recibe fondos públicos a través del Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Broward para estudiantes en Kindergarten hasta Quinto Grado. Este es un programa gratuito y no requiere matrícula.

Derecho de los padres a saber (ningún niño se queda atrás)

Los padres tienen derecho a conocer oportunamente las calificaciones del maestro de su hijo. En cumplimiento de los requisitos de la ley No Child Left Behind, los padres pueden solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de su hijo. Se puede solicitar lo siguiente:

- Si el maestro ha cumplido con los requisitos de las Normas Profesionales de Florida para la certificación para el nivel de grado y las áreas temáticas en las que el maestro proporciona instrucción;
- Si el maestro está enseñando bajo una emergencia u otro estatus provisional a través del cual se han renunciado a las calificaciones o certificaciones de Florida;
- La especialidad universitaria y cualquier certificación o título de posgrado en poder del maestro;
- Si el estudiante es proporcionado servicios por para profesionales, y si es así, sus calificaciones.

Título I

SBMCS es una escuela de Título I que recibe fondos federales del estado. El objetivo del programa Título I es proporcionar una educación de mayor calidad para cada niño. El programa sirve a millones de niños en escuelas primarias y secundarias cada año.

Abuso infantil e informes obligatorios

SBMCS no tolera ningún tipo de abuso de niños. Los miembros del personal reciben educación sobre cómo identificar ese abuso y se les informa de su deber de denunciar presuntos abusos. Cada miembro del personal tiene el mandato de denunciar cualquier sospecha de abuso. No está a discreción de

ninguna persona decidir si el abuso ha ocurrido o no; simplemente está obligado por ley a informar si hay alguna sospecha. Los miembros del personal que no reporten posibles abusos están sujetos a acciones legales y/o terminación. Por favor entienda que no es el deseo de nadie crear una situación incómoda, pero las necesidades y la seguridad de los niños y los requisitos de la ley tienen prioridad.

Formulario de contacto de emergencia

Antes del comienzo del año escolar, cada familia DEBE completar un nuevo Formulario de Contacto de Emergencia. Al completar este formulario, asegúrese de ser específico en quién está autorizado para recoger a su hijo en caso de una emergencia. Esta es la única información que tenemos y no liberaremos a su hijo a nadie que no esté en el formulario. En cualquier momento, puede cambiar o agregar a este formulario visitando la Oficina y hablando con la Sra. Nancy, Gerente de Oficina.

Alergias

Por favor, asegúrese de enumerar en el Formulario de Contacto de Emergencia cualquier alergia que su hijo tenga. Si su hijo tiene una alergia grave o necesita la ayuda de un EpiPen en una situación de emergencia, asegúrese de discutir esto con el maestro de su hijo y la Administración para que todos podamos ayudar a garantizar la seguridad de su hijo.

Enfermedades

De vez en cuando, los estudiantes se enferman en la escuela. Nos reservamos el derecho como escuela chárter de enviar a su hijo a casa si tiene fiebre por encima de 99.9 grados, está vomitando, tiene diarrea, tiene una erupción indeterminada, o tiene liendres o piojos de la cabeza. Los estudiantes que son enviados a casa con fiebre, vómitos o diarrea no deben tener estos síntomas durante un período de 24 horas antes de regresar a la escuela.

Se requiere una nota médica para alguna enfermedad antes de que el niño pueda regresar a la escuela. Los padres serán notificados si este es el caso.

Por favor, planifique con anticipación con respecto a lo que hará si su hijo tiene una enfermedad en la escuela. Esperamos que los padres recojan de inmediato (dentro de una hora máximo) a su hijo, ya que los niños enfermos se sienten incómodos y necesitan su atención. Recuerde que nadie puede recoger a su hijo a menos que esté en el Formulario de Contacto de Emergencia de su hijo bajo personas autorizadas a recoger.

Política COVID 19

Los estudiantes deben usar mascarillas faciales cuando los perjuicios (por ejemplo, aumento del contacto entre la boca de la mano y la nariz) no superan los beneficios (posible reducción del riesgo de COVID-19). Se hará hincapié en limitar el tamaño de los grupos que participan en el tiempo de juegos para niños. Se sabe que la transmisión exterior del virus es mucho menor que la transmisión en interiores. Durante el almuerzo, se utilizarán espacios al aire libre cuando sea posible. Los estudiantes deben lavarse las manos antes y después de comer. **Un estudiante con síntomas COVID-19 será**

excluido de cualquier actividad grupal, se alienta a los padres a ponerse en contacto con su proveedor de salud para discutir las pruebas y la atención médica. Consulte "Guía de padres del Coronavirus Novel (2019-nCov)".

Política de piojos

SBMCS sigue la política de Broward County School con respecto a los piojos, que se puede ver en: <http://www.browardhealthservices.com/communicable-diseases/head-lice/>

Todos los estudiantes deben estar libres de piojos (piojos vivos) y liendres (huevos) para ser admitidos de vuelta a clase, una vez que se determine que tienen piojos. Si se encuentra que su hijo tiene piojos o óvulos, será enviado a casa, incluso si ya han sido tratados en casa. Además de tratar el cabello del niño, las habitaciones y el vehículo de transporte del niño también deben ser tratados para evitar la reinfestación.

Comunicación

La comunicación con los padres/tutores es una parte integral del éxito de un estudiante en la escuela. Una relación mutuamente beneficiosa entre el hogar y la escuela es importante para todos nosotros. Nuestro número de oficina es (954) 251-1443. No dude en llamarnos con cualquier pregunta, comentario o inquietud que pueda tener. ***Tenga en cuenta que los maestros no pueden hablar con usted durante el día escolar con respecto a su hijo. Esto incluye la entrega por la mañana y el despido por la tarde.*** Si desea hablar con ellos, puede llamar a la oficina y dejar un mensaje para que devuelvan su llamada, envíenles un correo electrónico o programen una conferencia de padres/maestros.

Tenga en cuenta que ocasionalmente recibirá información a través de un servicio llamado "Parent Link". El servicio envía un correo electrónico, una llamada de voz y un mensaje de texto a los padres. La información vendrá del 1-888-457-2130. Por favor, responda a todas las llamadas desde el número para que pueda ser informado de la información importante que se envía.

Horas de Voluntariado

Cada familia **debe** hacer 10 horas (de agosto a diciembre) y 10 horas (de enero a mayo) para un total de 20 horas para el año escolar. Los padres pueden ganar horas de diversas maneras, incluyendo el voluntariado en el salón de clases, ayudar al maestro con el lavado de alfombras y preparar materiales, asistir a las reuniones escolares, etc. Las horas DEBEN estar documentadas en el "Formulario de Horas de Voluntariado". Al enviar el horario, los padres deben completar el formulario en su totalidad y dejarlo en la oficina de recepción.

Visitantes

La participación de los padres en la educación/educación de su hijo es muy importante para nosotros. Al mismo tiempo, es igual de importante proteger el derecho del niño al trabajo sin interrupciones y distracciones. Por lo tanto, en un intento de evitar la interrupción en el proceso educativo y proteger la

seguridad y el bienestar de los niños y el personal, limitaremos las visitas de los padres durante el día escolar.

Todos los visitantes de la escuela, sin excepción, deben iniciar sesión en la Oficina en cada visita, independientemente del motivo. Cualquier visitante al salón de clases debe entender que el aula es un lugar especial y que existen ciertas reglas para todas las personas que entran en el aula. **Tenga en cuenta que hasta el momento en que la pandemia COVID-19 esté contenida, los padres no podrán entrar en las aulas.**

Políticas de asistencia

Nuestra escuela ha desarrollado la siguiente política de asistencia para cumplir con la legislación estatal con respecto a los "Procedimientos de Ausencia Habitual (Sección 232.19 F.S.) y la Junta Escolar del Condado de Broward. South Broward Montessori seguirá el calendario escolar anual del Distrito Escolar del Condado de Broward. Animamos a todos los estudiantes a asistir a la escuela regularmente. Cada día que un estudiante asiste a la escuela tiene la oportunidad de desarrollar habilidades académicas, sociales e interpersonales. Es responsabilidad de los padres, el personal y los estudiantes formular buenos hábitos de asistencia. Los padres son responsables de llevar a sus hijos a la escuela a tiempo y de notificar a la escuela cuándo estarán ausentes. Los estudiantes de Charter Schools no están exentos de la asistencia obligatoria a la escuela de conformidad con los estatutos de la Sección 1002.20 y 1003.21." Si su hijo está continuamente tarde/ausente/liberado antes de tiempo, las políticas de asistencia se aplicarán"

Ausencias

Como padre, si su hijo está ausente debido a una enfermedad o alguna circunstancia imprevista, **DEBE** comunicarse con la oficina antes de las **10:00 a.m.** de la mañana de la ocurrencia para informar a la escuela del motivo de la ausencia.

Todas las ausencias **requieren** una nota al maestro/oficina del niño notificando a la escuela el motivo de la ausencia.

Ausencias justificadas

Las siguientes situaciones califican como ausencias justificadas: enfermedad del estudiante o miembro de la familia inmediata, muerte en la familia, citación judicial, fiesta religiosa (fe del estudiante); estudiante enviado a casa con una enfermedad contagiosa, participación en la escuela o actividad patrocinada por el distrito, cita con el médico / dentista, o una emergencia imprevista (incendio en la casa, inundación, accidente de coche, etc.)

Ausencias injustificadas

Las siguientes situaciones califican como ausencias injustificadas: vacaciones, suspensión de autobús, fallas en el reloj despertador, un autobús perdido, "fallo de los padres" y las inclemencias del tiempo (*a menos que sea un cierre oficial de la escuela*). Si el estudiante viaja en un autobús urbano y llega tarde

a la escuela, debe presentar un boleto válido para nosotros indicando la hora de recogida del estudiante.

Tardanza

La tardanza es muy perjudicial para la rutina de un niño y el horario general del salón de clases. Por favor, haga todo lo posible para tener a su hijo en la escuela a tiempo. Entendemos que periódicamente pueden surgir situaciones que causan retraso; sin embargo, la tardanza excesiva no es aceptable. **Si su hijo llega a la escuela después de las 8:05a.m., se marcará tarde.** Los estudiantes de Tardy deben iniciar sesión en la Oficina antes de ir a clase.

salida anticipada

Entendemos que, a veces, es posible que deba recoger a su hijo temprano por una variedad de razones. Esto es aceptable siempre y cuando no se vuelva excesivo. Cuando un niño deja la escuela temprano, le falta lecciones/informaciones vitales al final del día. Por favor, evite recoger a su hijo temprano siempre que sea posible. **Tenga en cuenta que los niños NO PUEDEN ser despedidos de la clase entre las 2:30 y las 3:00 p.m.** Si necesita recoger temprano debe ser antes de las 2:30 (NO EXCEPTIONS).

NOTA: *Los padres de niños que con frecuencia están atrasados y/o ausentes de la escuela serán referidos al Programa de Intervención de Truancy de Broward (BTIP, por sus siglas en inglés) y serán contactados por un Oficial de Asistencia. Las ausencias excesivas y/o la tardanza pueden afectar la promoción de su hijo al siguiente grado.*

Morning Drop off

La entrega comienza a las **7:45 a.m.** para todos los estudiantes. Le recomendamos encarecidamente que utilice las líneas de automóviles para dejar y recoger a su hijo. Si decide no usar la línea de automóviles, DEBE estacionar y acompañar a su hijo a la puerta de la escuela. **LOS NIÑOS NO PUEDEN CAMINAR AL OTRO LADO DE LA CALLE POR SÍ MISMOS.**

Despido por la tarde

El despido por la tarde comenzará a las 2:55 pm. Los padres tendrán hasta las 3:15pm para recoger a su hijo. Los padres deben permanecer en su coche / fuera de la puerta. Los estudiantes permanecen en sus aulas y serán llamados cuando lleguen sus padres.

Antes de la atención/cuidado posterior

Los padres tienen la opción de inscribir a su hijo antes de la atención que comenzará a las 7:15 a.m. Los estudiantes antes de la atención serán acompañados a sus aulas antes de las 8:00 am. El costo antes de la atención es de \$80 por mes por niño.

Los padres tienen la opción de inscribir a su hijo en el cuidado posterior que comenzará a las 3:15 para todos los estudiantes. El costo para el cuidado posterior es de \$180 por mes por niño.

Tenga en cuenta que hay una cuota anual de inscripción de \$25 por familia por los servicios anteriores.

*****Por favor, póngase en contacto con la oficina de recepción si está interesado en inscribirse antes de los servicios de atención / cuidado posterior.***

Receso

El recreo es una parte importante del horario diario, por lo que a menos que el clima lo impida, los estudiantes saldrán todos los días para el recreo (excepto los días de P.E.).

Política de Nutrición

La creación de hábitos alimenticios saludables comienza a una edad muy temprana. Con la obesidad en aumento en los Estados Unidos, es imperativo que eduquemos a nuestros hijos sobre la nutrición adecuada y la modelemos a través de nuestras enseñanzas. Nuestra escuela se refiere mucho a comer saludablemente dentro y fuera del aula. El plan de estudios enfatizará y enseñará los beneficios de la alimentación saludable y la elección de alimentos. Animamos a los padres a hacer lo mismo. Ayude a su hijo a elegir refrigerios saludables/hacer almuerzos saludables comprando alimentos saludables en la tienda. ¡Recuerda que no pueden poner en su lonchera lo que no les compras!

No envíe los siguientes alimentos a la escuela:

- Chocolate/Candy
- Pudín o gelatina
- Bebidas carbonatadas
- Patatas o patatas fritas de maíz
- Galletas
- Comida rápida
- Carnes procesadas
- Almuerzos o cualquier almuerzo empaquetado rápido

Almuerzo Escolar

Los estudiantes deben mostrar buenos modales, cortesía y consideración de los demás mientras comen el almuerzo. Los niños tienen la opción de traer su almuerzo o participar en el programa de almuerzos escolares. Este programa será ofrecido por un proveedor aprobado, que será designado antes del inicio del año escolar. El costo del programa de almuerzo escolar también se determinará en ese momento.

Si elige que su hijo traiga su almuerzo, tenga en cuenta que no hay instalaciones de refrigeración para los almuerzos de los estudiantes. Por lo tanto, por favor envíe el almuerzo caliente en un termo y almuerzos fríos con paquetes de hielo. Se recomiendan artículos no perecederos/no refrigerados.

Todos los estudiantes almorzarán con su clase. Los niños *no pueden* salir del campus *para almorzar*.

Snacks diarios

Su hijo comerá un refrigerio saludable por la mañana todos los días. Los maestros enviarán a casa un calendario que indica la semana asignada de su hijo para el refrigerio. Los padres deben proporcionar suficientes refrigerios para todos los estudiantes en el salón de clases. Los bocadillos deben ser elegidos de la lista proporcionada por la escuela.

Política uniforme

El uniforme designado para cada nivel es el siguiente:

Zapatos

Los estudiantes deben usar zapatos de color oscuro (zapatillas y/o estilo Mary Jane). No se permiten zapatos que tengan ruedas de patines, luces o personajes.

Camisas

Todas las camisas deben estar metidas todos los días. Los colores de las camisas SBMCS son Teal y Royal Blue y deben tener el logotipo de la escuela.

Pantalones cortos/pantalones/Skorts

Todos los pantalones cortos/ pantalones/skorts usados por los estudiantes son de color beige y deben ser comprados al proveedor de uniformes designado. Todos los estudiantes también deben usar el cinturón caqui que está disponible en la tienda de uniformes.

En general, los pendientes son aceptables; sin embargo, sólo se permiten pequeños pendientes. En los días de vestirse sin el uniforme, los estudiantes deben vestirse apropiadamente para la escuela. Sin camisetas sin mangas, pantalones cortos, sandalias, ropa con lenguaje/imágenes ofensivas, etc. Es inaceptable que los estudiantes alteren el uniforme escolar de cualquier manera (corte, desgarró, costura, escritura).

Código de vestimenta

Un nivel más alto de vestimenta fomenta el respeto por los estudiantes individuales y los demás, y resulta en un nivel más alto de comportamiento. Los estudiantes deben usar su uniforme de South Broward Montessori Charter School TODOS en circunstancias normales. Las únicas excepciones son:

- Día de P.E. (los uniformes de P.E. deben usarse en los días de P.E. designados por el niño)
- Día de Vestir (Todos los viernes si participan pagando \$1.00)
- Evento Escolar Especial (los padres/estudiantes son notificados con antelación)

Violaciones del código de vestimenta

Si un niño viene a la escuela sin usar el uniforme/ropa adecuado para el día, se producirán los siguientes procedimientos:

Primera violación: Notificación por escrito

Segunda Violación: Aviso por escrito y llamada telefónica a los padres para discutir el problema

Tercera Violación: Aviso por escrito y llamada telefónica a los padres para traer el uniforme correcto o recoger al niño

Más Violación: Conferencia con el director

Día de Vestir algo diferente al uniforme

Por una tarifa de \$1.00 los estudiantes pueden elegir participar en el Día de Vestir en el día asignado para su clase. Los fondos son recogidos por el maestro. El fondo Dress Down Day se utiliza para comprar artículos escolares.

Eventos especiales

A lo largo del año escolar, la Administración o la TDF programarán varios eventos especiales. Los eventos programados por la Administración son gratuitos para todos los niños. Los eventos programados por la TDF suelen tener un costo, y los fondos recaudados se utilizan para la mejora escolar. Estos eventos serán anunciados en el Calendario Escolar. Ocasionalmente, los estudiantes podrán "Vestir" para el evento especial. Esto SIEMPRE se anunciará con antelación.

Lost & Found

Todos los artículos de ropa y/o artículos personales deben etiquetarse con el nombre y apellido de su hijo. Los artículos encontrados que no estén marcados se colocarán en el cuadro Perdidos y encontrados de la oficina. Al final de cada mes, los artículos no reclamados serán donados a la caridad.

Excursiones

Los estudiantes asistirán periódicamente a excursiones educativas que sirven para mejorar el plan de estudios Montessori y proporcionar a los estudiantes experiencias de "salida". Los padres tendrán que completar/firmar el formulario de viaje de campo y enviar el dinero antes de la fecha de vencimiento asignada para que el niño asista.

A discreción de la Administración, los estudiantes con un número excesivo de ausencias y/o problemas disciplinarios pueden no tener la oportunidad de asistir a una excursión. Si este es el caso, los padres serán notificados con anticipación.

Los estudiantes deben usar su uniforme de South Broward Montessori Charter School en los días de viaje de campo.

PTO/Padres de la sala

La Organización de Padres y Maestros (PTO) se instituyó como una forma de ayudar a la escuela a recaudar fondos para diversos proyectos de mejora escolar y para proporcionar actividades divertidas para que los niños participen. Las reuniones se programan mensualmente. Animamos a todos los padres a asistir, para que pueda expresar su opinión y ofrecer ideas para eventos de recaudación de fondos.

Cada clase tendrá un padre del salón designado. Si usted está interesado en ser considerado para este puesto, por favor regístrese en el formulario designado (en la Orientación para Padres). Una vez seleccionado, el maestro proporcionará al padre de la sala una lista de deberes/responsabilidades.

Celebraciones de cumpleaños

La tradicional celebración de cumpleaños de Montessori es el "Paseo alrededor del sol". Los niños disfrutan de esta ceremonia especial y esperamos con ansias cada año. Si su hijo decide participar en esta celebración especial, USTED DEBE notificar al maestro con al menos una (1) semana de anticipación. Comenzará a las 2:00pm y terminará a las 2:45. Como parte de la celebración, su hijo puede elegir compartir un refrigerio especial con sus compañeros de clase. Las siguientes son las únicas cinco (5) opciones disponibles para los refrigerios de celebración de cumpleaños:

- Plato de frutas
- Plato vegetariano
- Pops de frutas 100% congeladas
- Queso y galletas
- Granola & Yogurt Mix

Tenga en cuenta: Los globos, estandartes, sombreros, bolsas de regalos, etc., NO son apropiados para esta celebración escolar y no se permitirán.

Carpetas de comunicación

Todos los estudiantes recibirán una Carpeta de Comunicación Escolar a principios de año. Esta carpeta viajará entre el hogar y la escuela y facilitará la comunicación entre padres y profesores. ¡Por favor, asegúrese de comprobar su contenido y asegúrese de que se devuelve a la escuela todos los días! Los profesores también revisarán su contenido todos los días.

Bolsas de Mensajero / Mochilas / Agendas Escolares

Las únicas mochilas permitidas son las proporcionadas por la escuela. Además, los estudiantes deben tener la Agenda SBMCS. Los estudiantes lo utilizarán como una herramienta de comunicación entre padres y maestros, así como un plan de trabajo en clase para realizar un seguimiento de su aprendizaje y finalización de las tareas.

Asignaciones/Evaluaciones preparadas para I

South Broward Montessori Charter School utiliza el Programa de Evaluación de Diagnóstico Computar informático I-Ready para monitorear el progreso de los estudiantes. Los estudiantes trabajarán en tareas de lectura y matemáticas durante todo el año tanto en clase como en casa como parte de nuestro Programa de Tareas. Es importante que los padres designen el tiempo para que sus hijos accedan al programa y trabajen de manera independiente a través de las asignaciones.

Política de tareas

La tarea se asignará de lunes a jueves para todos los estudiantes. La tarea es una actividad práctica de la vida de los niños y les da la oportunidad de practicar lo que están aprendiendo/han aprendido en clase. Los padres pueden encontrar las tareas diarias enumeradas en el Planificador SBMCS del estudiante. Las tareas se tienen en cuenta en el rendimiento de un niño al asignar una calificación/marca final en la tarjeta de informe.

En general, todos los alumnos requerirán las siguientes tareas:

Lectura: Se anima a los estudiantes a leer diariamente. A continuación, se muestran los minutos recomendados al día:

- o Kindergarten: 10 minutos
- o 1st -3rd grado: 20 minutos
- o 4rd grado y más: 30 minutos

Asignaciones preparadas para I: Los estudiantes deberán completar 30 minutos de las tareas I-Ready de acuerdo con el siguiente cronograma:

Lectura: lunes y miércoles

Matemáticas: martes y jueves

Asignación suplementaria: Los alumnos completarán una variedad de tareas para reforzar los conceptos aprendidos en clase o para continuar practicando habilidades que ya han dominado. Estas tareas podrían cubrir cualquier área temática presentada en clase y serán asignadas por los maestros del salón de clases.

Informes de progreso

Las tarjetas de calificaciones se emitirán trimestralmente (4 veces al año) de acuerdo con el calendario del Distrito Escolar del Condado de Broward.

Tarjetas de informe

Las tarjetas de calificaciones se emitirán trimestralmente (4 veces al año) de acuerdo con el calendario del Distrito Escolar del Condado de Broward.

Conferencias de Padres/Maestros

Los maestros llevarán a cabo dos (2) conferencias de padres/maestros por año por estudiante, una en otoño y otra en primavera.

Además de estas conferencias, los padres y/o maestros pueden solicitar una conferencia en cualquier momento para discutir la progresión académica del niño, tendencias conductuales, relaciones sociales o

cualquier otro asunto pertinente. Las conferencias se programan a través del maestro de clase de su hijo; antes/después de la escuela o durante el tiempo de planificación designado por el maestro.

Política de disciplina

La disciplina en un entorno Montessori se basa en la premisa de la "libertad dentro de los límites". Las expectativas se establecen claramente mediante el establecimiento de reglas básicas y se aplican constantemente en las interacciones diarias entre el maestro y los estudiantes. El respeto es el tema subyacente con todo lo que hacemos en el aula. Los maestros modelan el comportamiento apropiado que se espera de los niños y los niños a su vez aprenden a interactuar de una manera respetuosa. Al establecer un ambiente Montessori pacífico y preparado, los maestros están creando un ambiente basado en el respeto, el amor, la confianza y la coherencia.

Reglas del aula

- Demuestra respeto por ti mismo, por los demás y por el medio ambiente.
- Camina lentamente y habla en voz baja.
- Utilice dos manos para llevar cualquier material.
- Empuje su silla al salir de una mesa.
- Limpia después de ti mismo.
- Sólo puedes hablar con una persona si la interrumpes colocando una mano tranquila sobre su hombro y esperando a que le presten su atención.
- Debes invitarte a unirte a alguien en su trabajo y tiene la opción de decir, "No".
- Debe detenerse, mirar y escuchar inmediatamente cuando escuche el sonido de la campana / campana.

La resolución de conflictos también es una parte integral de un entorno Montessori. Debido a que los niños tienen la libertad de moverse por la sala, naturalmente surgen situaciones en las que los estudiantes tienen que resolver problemas y resolver sus diferencias. Los niños aprenderán técnicas y estrategias apropiadas para lidiar con los conflictos pacíficamente a través del modelado, el juego de roles y las reuniones comunitarias.

La disciplina en nuestro entorno Montessori se puede resumir con esta cita de María Montessori como se afirma en El Método Montessori,

"Llamamos a un individuo disciplinado cuando es el amo de sí mismo, y puede, por lo tanto, regular su propia conducta cuando sea necesario seguir alguna regla de vida... El primer amanecer de la disciplina real viene a través del trabajo. En un momento dado sucede que un niño se interesa profundamente en una obra, mostrándola por la expresión de su rostro, por su intensa atención, por su perseverancia en el mismo ejercicio. Ese niño ha puesto un pie en el camino que conduce a la disciplina ... El fin se obtiene, no atacando el error y combatiéndolo, sino desarrollando actividad en el trabajo espontáneo".

Conducta Estudiantil

Política 5.8: Código de Conducta Estudiantil <https://www.browardschools.com/codeofconduct>

Las Escuelas Públicas del Condado de Broward creen firmemente que una cultura escolar positiva promueve la igualdad de oportunidades educativas y establece el marco para un entorno de aprendizaje seguro. El Código de Conducta Estudiantil se compone de un conjunto de políticas, reglas y leyes por las cuales se establece y mantiene el orden para el beneficio de todos. La disciplina dentro de una escuela debe tener las cualidades de objetividad, consistencia y equidad. Es responsabilidad de todo el personal de la escuela, estudiantes, padres, partes interesadas externas y la comunidad en general asegurar que el entorno escolar fomente un clima propicio para el aprendizaje. El Código de Conducta Estudiantil pretende ser una política instructiva basada en intervenciones y apoyos para los estudiantes. Sin embargo, cuando se justifiquen las consecuencias, se aplicarán sobre la base de un sistema de disciplina progresiva. Las infracciones menores y las primeras ofensas tienen consecuencias menos graves que las infracciones graves y las infracciones repetidas. También se tendrán en cuenta factores como la edad, el nivel de grado, el desarrollo social, emocional e intelectual, y los derechos y responsabilidades generales de los estudiantes. Los problemas disciplinarios se resolverán por todos los medios posibles antes de la exclusión de la escuela. Se seguirán procedimientos equitativos y razonables para asegurar a los estudiantes sus derechos. Las Escuelas Públicas del Condado de Broward esperan que todas las partes interesadas demuestren respeto mutuo por los derechos de los demás. Se espera que todos los involucrados en la enseñanza y el aprendizaje acepten plenamente sus responsabilidades de modelar y practicar los rasgos de carácter - Responsabilidad, Ciudadanía, Amabilidad, Honestidad, Autocontrol, Tolerancia, Respeto y Cooperación. Las responsabilidades de las partes interesadas se describen a continuación

Responsabilidad de los estudiantes

- Asistir a la escuela todos los días, estar preparado para la clase y completar tareas a la mejor de sus habilidades
- Siga el Código de Conducta Estudiantil y las reglas basadas en la escuela
- Modelar y practicar los comportamientos esperados y los rasgos de carácter
- Notificar al personal de la escuela sobre cualquier comportamiento peligroso, acoso o actividad que ocurra en los terrenos de la escuela, o fuera de los terrenos de la escuela cuando pueda resultar en una interrupción en el entorno educativo
- Aceptar y respetar las diferencias individuales y las personas
- Lleve sólo los materiales a la escuela que están permitidos
- Mantener a los padres informados de los problemas relacionados con la escuela y asegurar que las comunicaciones se

Responsabilidad de los Padres/Tutores

- Lea el Código de Conducta Estudiantil
- Asegúrese de que su hijo asista a la escuela regularmente y a tiempo

- Notificar a la escuela de ausencias o retrasos de manera oportuna
- Supervise el progreso académico y conductual de su hijo
- Hable con su hijo acerca de las expectativas escolares y de comportamiento
- Visite la escuela de su hijo, según sea necesario
- Desempeñe un papel activo y apoye la experiencia educativa de su hijo
- Ser un modelo positivo y practicar los comportamientos esperados y los rasgos de carácter
- Enseñe a su hijo a respetar los derechos y la propiedad de los demás

Responsabilidad de los Maestros

- Utilice planes de instrucción bien planificados, creativos y atractivos diariamente
- Enseñar y revisar el Código de Conducta Estudiantil, según sea necesario
- Establecer expectativas, enseñar, modelar y reforzar el comportamiento positivo
- Proporcione a los alumnos comentarios significativos y relevantes sobre su progreso conductual y académico
- Utilizar estrategias de gestión de aulas adecuadas para mantener el entorno de aprendizaje
- Mantener un aula segura y ordenada mediante el uso de estrategias de prevención e intervención
- Proporcione retroalimentación correctiva y vuelva a enseñar los comportamientos apropiados cuando un estudiante demuestre mala conducta
- Utilice el juicio profesional para evitar que se intensifiquen incidentes menores
- Mantener a los padres informados del progreso académico y el comportamiento de los estudiantes a través de la comunicación regular
- Apoyar y cooperar en la implementación de oportunidades para que los padres participen en la educación de sus hijos
- Solicitar capacitación adicional y desarrollo del personal según sea necesario
- Refiera a los estudiantes que necesiten apoyo adicional al Equipo colaborativo de resolución de problemas

Responsabilidad de los administradores

- Distribuir el Código de Conducta Estudiantil a estudiantes, padres y personal de la escuela
- Mantener una escuela segura y ordenada mediante el uso de estrategias de prevención e intervención
- Supervisar, apoyar y mantener la implementación y el mantenimiento efectivos de una cultura escolar positiva y un entorno de aprendizaje
- Definir, enseñar, modelar, reforzar y apoyar los comportamientos apropiados de los estudiantes para mantener un entorno escolar positivo
- Proporcione a los alumnos comentarios positivos significativos y relevantes sobre su progreso conductual y académico
- Implementar el Código de Conducta Estudiantil de manera justa, equitativa y consistente
- Ampliar la adopción e implementación de alternativas a la suspensión en la escuela
- Comunicar políticas, expectativas e inquietudes y responder a las quejas o preocupaciones de los estudiantes y padres de manera oportuna
- Utilice el juicio profesional para evitar que se intensifiquen incidentes menores

- Identificar la capacitación y los recursos adecuados según sea necesario para implementar intervenciones de comportamiento positivo y apoyos
- Proporcionar oportunidades significativas para la participación y la participación de los padres.

Procedimientos de Emergencia/Clima Severo

South Broward Montessori Charter School seguirá las recomendaciones de la Junta Escolar del Condado de Broward para todas las emergencias y/o cierres. Cada familia **DEBE** completar el "Formulario de contacto de emergencia" al comienzo de cada año escolar indicando quién puede recoger al estudiante/ser contactado en caso de una emergencia. *****Es importante que esta información se mantenga actualizada en la oficina en todo momento.***

En caso de mal tiempo, todos los padres serán informados de las preocupaciones relacionadas con el clima. Los padres serán contactados por correo electrónico, mensaje telefónico, llamada de voz y/o el sitio web de la escuela cuando la escuela se vea afectada por el clima severo. Los padres tendrán que hacer arreglos para la recogida inmediata de su hijo en estas situaciones. *No habrá ofertas especiales de Aftercare y/o After school.*

Bloquear hacia abajo

Cuando sea notificado por las autoridades, SBMCS participará en procedimientos de "bloqueo" para garantizar la seguridad de todo el personal y los estudiantes. Durante estos eventos, las puertas de la escuela están cerradas y los edificios están cerrados. Los padres no están permitidos en el campus y los estudiantes no pueden salir del campus. La escuela permanecerá bloqueada hasta que las autoridades apropiadas la den permiso para suspenderla y reanudar el funcionamiento normal.

Medicamentos

Para que administremos medicamentos recetados a su hijo durante el día escolar, debe completarse la "Autorización para el Formulario de Medicamentos" requerida. Este formulario debe estar firmado por el médico del niño (que está recetando el medicamento) y el padre/tutor.

Para los medicamentos de venta libre, los padres también deben completar y firmar el formulario requerido.

Todos los medicamentos deben estar debidamente etiquetados en el envase original de la farmacia. La Oficina debe ser notificada inmediatamente de cualquier cambio en la administración de medicamentos.

Dispositivos Electrónicos

Es nuestra política escolar que los estudiantes no van a llevar dispositivos de comunicación electrónica no académicos a la escuela. Esto incluye I-pods, teléfonos celulares, radios, videojuegos portátiles, reproductores de MP3/CD, tabletas, computadoras portátiles, etc. Estos dispositivos a menudo generan conflictos y crean distracciones innecesarias en el aula. Si nos atenemos que un estudiante posee uno de estos dispositivos, será confiscado y guardado en la Oficina. Los padres serán notificados para que vengan por la Oficina para recogerlo.

Propiedad personal

Juguetes, electrónica, juegos de computadora, grandes sumas de dinero o cualquier otro artículo no educativo no debe ser llevado a la escuela. Si son, y posteriormente se pierden o son robados, la escuela no es responsable de la pérdida. Si se descubren artículos de esta naturaleza en la mochila del niño o en su posesión inmediata, el personal de la escuela confiscará el artículo y lo dará a la Administración. Los padres serán notificados para discutir la devolución de los artículos.

Búsqueda de Estudiante/Propiedad

Si se sospecha que un estudiante posee artículos considerados ilegales, robados, dañinos o peligrosos, se le dará la oportunidad de entregarlos voluntariamente. Si esto no ocurre, entonces será buscado por un administrador.

Situaciones especiales

Situaciones especiales que son sensibles en la naturaleza y requieren precaución adicional por parte del personal de la escuela para la seguridad general y el bienestar de un estudiante individual **DEBE** ser claramente declarado por escrito y entregado a la Oficina de Negocios para su colocación en el archivo del estudiante.

Algunos ejemplos son las normas de custodia, los procedimientos médicos que requieren adaptaciones especiales u otras condiciones potencialmente críticas.

Uso telefónico

A los estudiantes **NO** se les permite usar los teléfonos de la oficina por ningún motivo. Si un estudiante se enferma o necesita asistencia parental, la Oficina se pondrá en contacto directamente con los padres. Si un padre llama a la Oficina para dar información al estudiante, el personal de la escuela tomará un mensaje y transmitirá la información al estudiante.

Hábitos de estudio

La dedicación, el impulso y el esfuerzo son factores importantes para el éxito académico. Estos son algunos consejos para que los estudiantes logren un alto rendimiento académico:

- Ven a la escuela preparado para aprender y traer todos los suministros necesarios.
- Asegúrese de que todos los deberes estén completos y listos para entregarse.
- Pida ayuda/asistencia si no entiende la lección o la asignación dada.
- Estudia/trabaja en un lugar tranquilo en casa lejos de distracciones como televisión, radios, juegos de videos, etc.
- Utilice la Biblioteca del Condado de Broward u otros recursos en línea para leer regularmente.
- Duerme lo suficiente yendo a la cama a un tiempo razonable.
- Despierta en un momento apropiado para permitir una transición tranquila y suave a la escuela.
- ¡Sé orgulloso de ti mismo haciendo tu mejor esfuerzo y siempre haciendo todo lo posible!

520 NW^{5th} St

Hallandale Beach, FL 33009

(954) 251-1443

info@sbmontessoricharter.com

www.sbmontessoricharter.com

FORMULARIO DE ACUSE DE RECIBO DEL MANUAL DEL PADRE

(versión electrónica disponible en nuestro sitio web www.sbmontessoricharter.com o puede solicitarlo por correo a info@sbmontessoricharter.com)

I _____ (*nombre del padre/tutor*) he leído y comprende todas las políticas y procedimientos descritos en este manual para padres. Acepto cumplir con mis deberes como padre en SBMCS y cumplir con todos los términos contenidos en este documento.

Fecha: _____

Nombre del estudiante:

Nombre del Profesor:

Firma del padre:

POR FAVOR FIRMA Y DEVUELVE ESTA PAGINA A LA OFICINA ANTES DEL 28 de agosto de 2020.